

Kinnitatud
direktori 30.08.2021. a
käskkirjaga nr I-1/34

Muudetud direktori 20.12.2021. a
käskkirjaga nr I-1/11

Nõo Põhikooli hindamise korraldus

Sisukord

I Üldsätted	2
II Hindamise eesmärk ja üldised põhimõtted	2
III Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus	2
IV Hindamine I kooliastmes	3
V Hindamine II kooliastmes	4
VI Hindamine III kooliastmes	5
VII Kokkuvõttev hinne	5
VIII Põhikooli lõpetamise kord	6
IX Järgmisesse klassi üleviimine ja täiendav õppetöö	6
X Käitumise ja hoolsuse hindamine	6
XI Õpilastele toe korraldamine koolis	7
XII Tasemetööd	8
XIII Ebaausad võtted õppetöös	8
XIV Hinnete ja hinnangute vaidlustamine	8

I Üldsätted

1. Nõo Põhikooli hindamise korraldus on kooli õppekava osa, mis tugineb kooli arengukava ja kodukorraga sätestatud ühistele väärtustele.
2. Nõo Põhikooli hindamise korralduses sätestatakse põhiharidust omandavate Nõo Põhikooli õpilaste teadmiste ja oskuste, käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle jätmise, järeltööde sooritamise tingimused ja kord, hinnetest teavitamise ja vaidlustamise ning kooli lõpetamise kord.
3. Nõo Põhikooli õpilaste hindamise aluseks on põhikooli riiklikus õppekavas taotletud õpiväljundid, mis on esitatud pädevuste ja õpitulemustena.
4. Õpilase hindamisel järgitakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 29 sätestatud ja juhendatakse „Põhikooli riiklikust õppekavast“ (PRÕK) § 19–23. **Hindamise korralduses tuakse välja eelkõige hindamist puudutavad põhimõtted, mis täpsustavad või täiendavad riiklikke nõudeid.**

II Hindamise eesmärk ja üldised põhimõtted

1. Hindamise eesmärgiks on (PRÕK § 19 lg 1):
 - toetada õpilase arengut;
 - anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
 - innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - toetada õpilase enesehinnangu kujunemist ning suunata õpilast edasise haridustee valikul;
 - suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
2. Nõo Põhikool rakendab õppeprotsessis õpilaste õppetegevuse soorituse hindamisel 1. klassis 1. trimestril kirjeldavat sõnalist hindamissüsteemi. Alates 1. klassi 2. trimestrist rakendub viiepallisüsteem ning mitteeristav hindamine teatud õppeainetes (vt Hindamine 1. kooliastmes).
3. Numbrilised hinded, mitteeristava hindamise tulemused ning sõnalised hinnangud (1. kooliastmes) on aluseks õpilaste järgmise klassi üleviimisel, täiendavale õppetööle jätmisel, individuaalse õppekava rakendamisel ja põhikooli lõpetamisel.
4. Õpilasel, lapsevanemal või eestkostjal on õigus saada teavet õpilase hindamise korra ja hinnangute / hinnete kohta. Hinnetest teavitamine toimub Stuudiumi kaudu.
5. Teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ning korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul. Hindamise korraldus on kooli õppekava osana kooliperele kättesaadav Nõo Põhikooli kodulehel.
6. Klassitunnistus väljastatakse õpilastele paber kandjal ainult õppeaasta lõpus.

III Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

1. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskuseid võrreldakse õppe aluseks olevas ainekavas esitatud oodatavate õpitulemustega ning tema õppele püstitatud eesmärkidega.
2. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab klassiõpetaja või vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekava õpitulemustele.

3. Ainepõhiseid hindamismeetodeid ja -kriteeriume (kooskõlas Nõo Põhikooli hindamisjuhendiga) tutvustab õpetaja õpilastele ja vanematele (Stuudiumis) õppeaasta alguses.
4. Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja märgitakse Stuudiumisse.
5. Teadmiste kontrolli hinde teeb õpetaja õpilasele teatavaks Stuudiumi vahendusel üldjuhul viie tööpäeva jooksul peale kontrolli. Erandjuhul kooskõlastab õpetaja kokkuleppel õpilastega pikema hindest teavitamise aja. Mahukamate kirjalike tööde hindamise aeg on üldjuhul kümme tööpäeva.
6. Numbrilise hindamise korral võib aineõpetaja anda oma aine raames erinevatele hinnetele (kontrolltöö ja tunnikontroll, suuline vastus vms) erineva kaalu, teavitades sellest õpilasi õppeaasta või trimestri alguses Stuudiumis (õppeaine läbiviimine ja hindamine).
7. Õpilast, kes osaleb kehalise kasvatuses tunnis meditsiiniliste näidustuste tõttu erinõuetega (vastavalt oma tervisenäitajatele) võib hinnata nimetatud aines ka tema teoreetilist teadmiste baasi aluseks võttes.
8. Kodustest töödest teavitab õpetaja õpilasi klassiruumis õppetunni jooksul ja kannab koduse töö hiljemalt sama päeva kella 17-ks Stuudiumisse.

IV Hindamine I kooliastmes

1. Õppetöö korraldamise alus esimeses kooliastmes on üldõpetuslik tööviis.
2. 1.klassi 1. trimestri õpitulemusi kajastatakse jooksvalt kujundava hindamise põhimõtteid järgides Stuudiumis. 1. klassi 1. trimestri kokkuvõtvaid õpitulemusi ei märgita Stuudiumisse - õpilastele antakse nn aabitsaperioodi lõppedes (tavaliselt detsembri aabitsa-jõulupeol) paberkandjal tunnistused kokkuvõtva sõnaliste hinnangutega.
3. Alates 1. klassi 2. trimestrist kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel viiepallisüsteemi, kus hinne "5" on "väga hea", "4" – "hea", "3" – "rahuldav", "2" – "puudulik" ja "1" – "nõrk".

Hinde selgitus vastavalt PRÕK § lg 2:

"5" – "väga hea"	vaadeldava perioodi või temaatika saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid
"4" – "hea"	vaadeldava perioodi või temaatika saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt taotletavatele õpitulemustele
"3" – "rahuldav"	vaadeldava perioodi või temaatika saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus
"2" – "puudulik"	vaadeldaval perioodil või temaatikal on toimunud õpilase õpitulemustes areng, kuid see ei võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasisel õppimisel või edasises elus
"1" – "nõrk"	vaadeldava perioodi või temaatika saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub

I kooliastmes hinnatakse mitteeristavalt (A või MA) järgmisi õppeaineid: kunst, muusika, tööõpetus, kehaline kasvatus, inimeseõpetus, informaatika ja liiklusõpetus.

4. Mitteeristava hindamise puhul on määratud tase, millele vastava või mida ületava õpiväljundi saavutamisel hinnatakse tulemus piisavaks sõnaga “arvestatud” (A) ning millest madalamal tasemel tulemus hinnatakse ebapiisavaks sõnaga “mittearvestatud” (MA). Täpsemini kirjeldatakse mitteeristava hindamise kriteeriume eelpool loetletud õppeainetes nende õppeainete hindamisjuhendis.
5. I kooliastmes antakse õpilasele ka kirjeldavaid ja sõnalisi hinnanguid, mille alusel võimaldatakse õpilasel analüüsida tema teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämist kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel (PRÕK § 20 lg 1).
6. Sõnaliste kirjeldavate hinnangute aluseks on järgmised põhimõtted:
 - õpilase õpitulemust või sooritust võrreldakse kooli ainekavas ainealaste õpitulemustega;
 - õpilase soorituse kirjeldamisel juhitakse tähelepanu puudustele või jagatakse soovitusi soorituse parandamiseks;
 - hinnang on õppimist toetav ja motiveeriv.

V Hindamine II kooliastmes

1. II kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel numbrilist viiepallisüsteemi. Hinde selgitus on järgmine:

“5” – “väga hea”	vaadeldava perioodi või temaatika saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral
“4” – “hea”	vaadeldava perioodi või temaatika saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt taotletavatele õpitulemustele
“3” – “rahuldav”	vaadeldava perioodi või temaatika saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus
“2” – “puudulik”	vaadeldaval perioodil või temaatikal on toimunud õpilase õpitulemustes areng, kuid see ei võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasisel õppimisel või edasises elus
“1” – “nõrk”	vaadeldava perioodi või temaatika saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub

2. Kui viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, lähtutakse järgmisest põhimõttest:
 - hindegaga “5” hinnatakse kirjalikku tööd, mis on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktisummast;
 - hindegaga “4” 75–89%;
 - hindegaga “3” 50–74%;
 - hindegaga “2” 20–49%;
 - hindegaga “1” 0–19%.

3. II kooliastmes hinnatakse mitteeristavalt (A või MA) informaatikat ja majandusõpetust.
4. Mitteeristava hindamise puhul on määratud tase, millele vastava või mida ületava õpiväljundi saavutamisel hinnatakse tulemus piisavaks sõnaga “arvestatud” (A) ning millest madalamal tasemel tulemus hinnatakse ebapiisavaks sõnaga “mittearvestatud” (MA). Täpsemini kirjeldatakse mitteeristava hindamise kriteeriume eelpool loetletud õppeainetes nende õppeainete hindamisjuhendis.
5. II kooliastmes on lubatud erinevates õppeainetes mitteeristav (A/MA) hindamine. Trimestrihinded pannakse välja numbrilised. Erinevate õppeainete hindamisjuhendis on mitteeristava hindamise korral sätestatud konkreetsed kirjalikud või suulised tööd, mida aineõpetaja vastavalt hindab. Õppeaine hindamisjuhendis on lahti kirjutatud, kuidas ja milliste tööde/suuliste vastuste põhjal kujuneb numbriline trimestrihinne ning milline kaal on mitteeristavatel ja numbrilistel hinnatel.

VI Hindamine III kooliastmes

1. III kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel numbrilist viiepallisüsteemi, mis lähtub samadest põhimõtetest nagu on kirjeldatud II kooliastme all.
2. III kooliastmes on lubatud erinevates õppeainetes mitteeristav (A/MA) hindamine. Trimestrihinded pannakse välja numbrilised. Erinevate õppeainete hindamisjuhendis on mitteeristava hindamise korral sätestatud konkreetsed kirjalikud või suulised tööd, mida aineõpetaja vastavalt hindab. Õppeaine hindamisjuhendis on lahti kirjutatud, kuidas ja milliste tööde/suuliste vastuste põhjal kujuneb numbriline trimestrihinne ning milline kaal on mitteeristavatel ja numbrilistel hinnatel.
3. III kooliastmes hinnatakse mitteeristavalt (A või MA) informaatikat.
4. Mitteeristava hindamise puhul on määratud tase, millele vastava või mida ületava õpiväljundi saavutamisel hinnatakse tulemus piisavaks sõnaga “arvestatud” (A) ning millest madalamal tasemel tulemus hinnatakse ebapiisavaks sõnaga “mittearvestatud” (MA). Täpsemini kirjeldatakse mitteeristava hindamise kriteeriume eelpool nimetatud õppeaines selle õppeaine hindamisjuhendis.
5. III kooliastme kirjalikke töid hinnatakse II kooliastme kirjalike tööde hindamise põhimõtetest lähtuvalt.
6. III kooliastmes (8. klassis) korraldatakse õpilastele läbivatest teemadest lähtuv või õppeaineid lõimiv loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö vms (PRÕK § 15 lg 8). Loovtöö korraldust ja hindamist kirjeldatakse Nõo Põhikooli loovtööde koostamise ja läbiviimise juhendis. 8. klassi loovtöid hinnatakse mitteeristavalt vastavalt koolis väljatöötatud loovtööde hindamismudelile. Mitteeristava hindamise puhul on määratud tase, millele vastava või mida ületava õpiväljundi saavutamisel hinnatakse tulemus piisavaks sõnaga “arvestatud” (A) ning millest madalamal tasemel tulemus hinnatakse ebapiisavaks sõnaga “mittearvestatud” (MA).

VII Kokkuvõttev hinne

1. Kokkuvõttev hinne on hinnete koondamine trimestri- ja aastahinneteks. Kokkuvõttev hinne ei pea olema perioodi jooksul saadud hinnete aritmeetiline keskmine. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.
2. Aastahinne on kokkuvõtlik hinne, mis pannakse välja õppeaasta lõpus trimestrihinnete põhjal. Üleminekuklassides pannakse aastahinne välja õppeperioodi lõpus või pärast täiendavat õppetööd.

3. Kokkuvõtva hindega (trimestrihinne) võib hinnata lapsevanema avalduse alusel kooli õppekava välist õppimist või tegevust (muusikakool, teaduskool, sporditreening jms), kui see on osa kooli õppekavast.
4. Trimestri hinde väljapanekul arvestab õpetaja erineva osakaaluga hinnetega. Õppeainetes, mille maht on riiklikus õppekavas 35 tundi (õpetatakse üldjuhul läbi õppeaasta ühe tunniga nädalas), aga kool korraldab õppeaine poole õppeaasta jooksul kahe tunniga nädalas (nt käsitöö ja tehnoloogia 9. klassis, individuaalõppekavad vms), pannakse kokkuvõttev hinne välja poolaasta lõpus.
5. Õpilasele, kelle trimestrihinne on “puudulik“, “nõrk“ või jäetud välja panemata, koostab aineõpetaja selles õppeaines vajadusel individuaalse õppekava. Tugimeetme rakendamise tulemusena parandatud hinne märgitakse Stuudiumisse murrujoonega. Aastahinde väljapanekul arvestatakse parandatud hinnet.
6. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust kümne tööpäeva jooksul järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele “1“ ehk “nõrk”.

VIII Põhikooli lõpetamise kord

1. Põhikooli lõpetamisel lähtutakse PRÕK § 23-st.
2. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, v.a õppeainetes, milles õpilane on määratud täiendavale õppetööle.
3. Õppeainete, mille õpilane lähtuvalt õppekavast läbis enne 9. klassi (informaatika, inimeseõpetus, loodusõpetus, kunstiõpetus) tulemused kantakse lõputunnistusele.
4. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellele on nõustamiskomisjoni soovitusel vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi ja/või kes õpib individuaalse õppekava alusel, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.

IX Järgmisesse klassi üleviimine ja täiendav õppetöö

1. Õpilase järgmisse klassi üleviimine toimub Põhikooli riikliku õppekava § 22 alusel.
2. Täiendav õppetöö on õppetöö, mis määratakse õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise saavutamiseks pärast õppeperioodi lõppu.
3. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne viimase trimestri lõppu.
4. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
5. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.
6. Täiendavale õppetööle jäänud õpilasele avatakse Stuudiumis aine päevik ning sinna kantakse täiendava õppetöö tunnid, tundide sisu, ülesanded ning õpetaja tagasiside. Õpilase täiendava õppetöö parandatud tulemus kantakse murrujoonega õpetaja klassi/rühma päevikusse Stuudiumis.

X Käitumise ja hoolsuse hindamine

1. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse Nõo Põhikooli õppekavast, kodukorrast ja üldtunnustatud käitumishindamisnormidest.

2. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on motiveerida õpilast täitma õppeülesandeid, anda tagasisidet õpilase käitumisele ning suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra reegleid.
3. Põhikoolis hinnatakse käitumist ja hoolsust iga trimestri lõpus sõnalise hinnanguga - "eeskujulik", "hea", "rahuldav" ja "mitterahuldav". Rahuldav ja mitterahuldav käitumishinne, samuti vastava sõnalise hinnangu saanud hoolsuse hinne on õpetaja poolt Stuudiumis sõnaliselt tagasisidestatud.
4. Käitumise ja hoolsuse koondhinded paneb välja klassijuhataja, võttes arvesse aineõpetajate hinnanguid õpilase käitumisele ja hoolsusele.
5. Käitumise hindamisel võetakse arvesse põhjuse puudumisi ja hilinemisi tundidesse.
6. Põhikooli õpilase hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel, töövahendite olemasolu ja kord.
7. Käitumise ja hoolsuse hindeid võetakse arvesse trimestri- ja õppeaasta lõpus õpilaste tunnustamisel.

XI Õpilastele toe korraldamine koolis

1. Nõo Põhikoolis võimaldatakse õpilastele ainealaseid konsultatsioonitunde. Konsultatsioon on täiendav võimalus õpilasele teatud õppeaine õppimiseks ning ainealase abi saamiseks. Konsultatsioonitund on igal õpetajal vähemalt kord nädalas kindlaksmääratud ajal või erikokkuleppel õpilasega. Konsultatsioonide graafik on avalikustatud kooli kodulehel.
2. Järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks antakse võimalus õpilasele, kelle **kontrolltöö/kokkuvõtva töö** hinne on "puudulik" või "nõrk" või kelle töö on jäänud sooritamata. **Sooritamata töö kajastub Stuudiumis märkega "T" (tegemata)**. Kui õpilasel on jäänud hinnatav töö sooritamata või tulemus on "puudulik" või "nõrk", on õpilasel kohustus järele õppida ning teha töö alates hinde teadasaamise hetkest uuesti **kümne tööpäeva** jooksul õpetajaga kokkulepitud tingimustel. Kui õpilane ei ole kümne tööpäeva jooksul sooritanud tegemata tööd ega teavitanud õpetajat vastamata jätmise põhjustest, kantakse märke "T" asemel Stuudiumisse "1" (nõrk).
3. Järelevastamise soovist teavitab õpilane õpetajat hiljemalt kaks päeva enne vastamise aega. Õpetaja arvestab järeltöö tulemust kokkuvõtval hindamisel. Aineõpetaja võib järelevastamisele mitte lubada, kui õpilane ei ole osalenud konsultatsioonitundides või on eelnevalt vastamisel kasutanud ebaausaid võtteid. Kui õpilasel ei ole objektiivsetel põhjustel võimalik kokkulepitud ajal järele vastata ning puuduvad hindelised tööd mõjutavad trimestri kokkuvõtvat hinnet, võib õpetaja trimestrihinde erandjuhul välja panemata jätta. Õpilasele, kelle trimestri hinne on „puudulik” või „nõrk” või on jäetud välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (sotsiaalpedagoogi või psühholoogi konsultatsioon jn.)
4. Vastavalt PGS § 37 lg 4 alusel tagatakse õpilasele tema andekuse ilmnemisel individuaalne õppekava ning vajadusel täiendav juhendamine aineõpetajate poolt.
5. Vanema nõusolekul suunatakse õpiraskustega õpilase õpiabirühma.
6. Kool võimaldab koduõpet tervislikel põhjustel või vanema soovil lähtuvalt [ministri määrusest](#).
7. Kool rakendab individuaalset õppekava ühes või mitmes aines PRÕK § 17 lg 8 alusel.
8. Kool rakendab koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja vanema kirjalikul nõusolekul lihtsustatud riiklikku õppekava, samuti tõhustatud ja erituge.
9. Vajaduse korral tagatakse õpilasele koolis tasuta tugispetsialisti (eripedagoog, psühholoog, sotsiaalpedagoog) teenus.

10. Pikapäevarühmas osalevatele õpilastele on tagatud pedagoogiline juhendamine.

XII Tasemetööd

Riiklikud tasemetööd

Riiklikud tasemetööd erinevates klassides sooritatakse vastavalt valimile või juhtkonna otsusele juhul, kui kool ei kuulu valimisse. Tasemetöid ei hinnata, need on õpetaja töö parema planeerimise aluseks.

XIII Ebaausad võtted õppetöös

1. Kui õpetaja tuvastab, et õpilane kasutab hindelise töö sooritamisel kõrvalist abi või kirjutab maha, võib vastavat suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega “nõrk”.
2. Teise isiku loodud teose või selle osa avaldamine oma nime all ja võõraste seisukohtade esitamine allikatele viitamata on loomevargus. Üldjuhul hinnatakse loomevarguse ilmnmisel töö hindega “nõrk” või ”mittearvestatud”. Õpilasele antakse võimalus teha uus töö.

XIV Hinnete ja hinnangute vaidlustamine

1. Sõnaliste hinnangute või hinnete vaidlustamine toimub haldusmenetluse seaduse § 71-87 alusel.
2. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hinded vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
3. Hinde vaidlustamise korral teeb otsuse kooli juhtkond, kes teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.