

Kinnitatud
direktori 08.09.2021. a
käskkirjaga nr I-1/2

ÜLDTÖÖPLAAN 2021/2022

I Üldsätted

Üldtööplaanis 2021/2022 õppeaastaks seatud kooli tegevuse üldesmärgid on läbi arutatud ja heaks kiidetud kooli õppenõukogu koosolekul 30.08.2021. a. Nõo Põhikooli töötajad lähtuvad oma tegevuse planeerimisel kooli üldesmärkidest ja tegevustest. Üldtööplaani juurde kuulub lahutamatu osana õppeaasta tegevuskava ja kalenderplaani (lingina).

II Kooli tegevuse üldesmärgid 2021/2022 õppeaastal:

Võtmeala eestvedamine ja juhtimine

1. Arengukava koostamine aastateks 2022-2025.
2. Dokumentatsiooni ülevaatamine ja uuendamine.
3. Mentorsüsteemi laialdasem rakendamine.

Võtmeala personalijuhtimine

4. Töötajate täiendõpe vaimse tervise hoidmise ja digipädevuste tõstmise teemadel.
5. Meeskonnatöö koolitused.
6. HEV-teemaline koolitus.

Võtmeala ressurside juhtimine

7. Raamatukogu (huvi- ja teabekeskuse) valmimine.
8. Inventari ja IT-vahendite uuendamine.
9. Aula renoveerimise projekti valmimine.

Võtmeala koostöö huvigruppidega

10. Huvigrupid (kooli pidaja, lapsevanemad, kogukond) on kaasatud kooliellu.
11. Tihe koostöö Nõo valla haridusasutustega (lasteaiad, spordikool ja muusikakool).
12. Koostöö ettevõtete, ettevõtjate ja vilistlastega karjäärinädala raames. Nõo kooli sünnipäev 335, kodu- ja kultuuriloo väärtustamine
13. Majandusõppe tõhustamine ja Ettevõtliku Kooli kontseptsiooniga tutvumine.

Võtmeala õppekasvatustöö

14. Õppekava arendamine ja parendamine õppija arengu toetamiseks (põhiainete gruppide tõhususe hindamine ja analüüs, HEV- eritunniplaanide ja üks-ühele õppe analüüs, uussisserändajate eesti keele õppe tõhususe analüüs, individuaalsete õppekavade osakaal

õppetöös, analüüs, loovtööde aluste õppeaine ainekava väljatöötamine ja õppekavasse toomine).

15. Õpilaste õpioskuste suurendamine erinevate e- õppe päevade ja projektipäevade kaudu.

16. Tundidesse hilinejate ja põhjuseta puudujatega süsteemne tegelemine.

17. Koolivormi elementide populariseerimine ja laialdasem kasutuselevõtt.

18. Õppekvaliteedi hoidmine muutuvast õppesituatsioonis ja koostöös sobivate lahenduste otsimine

III Õppeaasta tegevuskava

Üldinfo

Õppeaasta on jaotatud trimestriteks.

Õppeaastaks on planeeritud 5 õppenõukogu koosolekut (vt p IV).

Lisaks õppenõukogule toimuvad töökoosolekud, kus arutatakse õppetööd puudutavat ning koolikorralduslikke küsimusi.

Iganädalased juhtkonna koosolekud on planeeritud esmaspäeviti kell 13.00. Laiendatud juhtkonna koosolek (juhtkonna liikmed + teemapõhiste töörühmade juhid) toimub iga kuu teisel kolmapäeval kell 15.00.

Töökoosolekud toimuvad vajaduspõhiselt teisipäeviti kell 14.50.

Iganädalane õpetajate info on infokirja kaudu ning võimalusel kohtumised teisipäeviti kell 9.53 - 10.05.

Ainekomisjonide töökoosolekud toimuvad kord kuus teema- ja vajaduspõhiselt.

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

EESMÄRK JA ÜLESANNE	TEGEVUSED	AEG	VASTUTAJA(D)
1. Arengukava 2022-2025	1. Arengukava seminar meeskonnaga. 2. Arengukava seminar	24.september (õpilastel e-õpe) oktoober (koolivaheajal)	Juhtkond Juhtkond

	<p>töötajate, kooli pidaja ja kogukonnaga.</p> <p>3. Arengukava seminar töötajate, kooli pidaja ja kogukonnaga.</p> <p>4. ÕN, ÕE ja hoolekogu ja volikogu kinnitus</p>	<p>15. november (õpilastel e-õpe)</p> <p>nov-dets.</p>	<p>Juhtkond</p> <p>Juhtkond</p>
2. Dokumentatsiooni uuendamine	<p>Hädaolukorra lahendamise plaan (kriisiplaan)</p> <p>Tunnustamise kord</p>	<p>oktoober</p> <p>aprill</p>	<p>Tugimeeskond, juhtkond</p> <p>ainekomisjonide juhid ja juhtkond</p>
3. Mentorsüsteemi laialdasem rakendamine.	<p>Õpetajate suunamine mentorkoolitusele, juhtkonna ja mentorite pidev koostöö.</p> <p>Tagasiside kohtumised 2 korda õppeaastas</p>	<p>pidev</p> <p>sügis ja kevad</p>	<p>Juhtkond, ainekomisjonide juhid, õpetajad</p> <p>direktor ja õppealajuhataja</p>

PERSONALIJUHTIMINE

EESMÄRK JA ÜLESANNE	TEGEVUSED	AEG	VASTUTAJA(D)
4. Töötajate täiendõpe vaimse tervise hoidmise ja digipädevuste tõstmise teemadel.	Koovisioonid, vastavad koolitused, inspiratsioonipäevad	pidev, võimalusel	Juhtkond
5. Meeskonnatöö koolitused.	Võimalusel koolitajad väljastpoolt kooli meeskonda, ühistegevuste ja meeskonna ajurünnakute korraldamine	pidev ja vastavalt vajadusele	Juhtkond, ainekomisjonide juhid
6. HEV-teemaline koolitus	Võimalusel koolitab ja nõustab õpetajaid praktik.	okt- veebr.	HEV-koordinaator, õppealajuhataja

RESSURSSIDE JUHTIMINE

EESMÄRK JA ÜLESANNE	TEGEVUSED	AEG	VASTUTAJA(D)
7. Raamatukogu (huvi- ja teabekeskuse) valmimine.	Raamatukogu ehitustööde jälgimine. Koostöö ehitajaga.	sept.-okt.	Direktor, majandusjuhataja, vallavanem

8. Inventari ja IT-vahendite uuendamine.	<p>Klassidesse lauad- toolid. SMART- tahvlid, arvutid.</p> <p>Õpetajatele toolid. Logopeedi ja sotsiaalpedagoogi tööruumide sisustamine.</p> <p>Raamatukokku lauad- toolid, riulid. SMART-tahvel, arvutid.</p> <p>Koristusmasina soetamine.</p>	pidev, võimalusel	IT- juht, majandusjuhataja, direktor
9. Aula renoveerimise projekti valmimine.	Projekteerija leidmine. Eskiisi valmimine.	sept.-okt.	Juhtkond, vallavanem

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

EESMÄRK JA ÜLESANNE	TEGEVUSED	AEG	VASTUTAJA(D)
10. Huvigrupid (kooli pidaja, lapsevanemad, kogukond) on kaasatud kooliellu.	Lastevanemate üldkoosolekud, klasside koosolekud, arenguestlused. Hoolekogu regulaarne töö. Võimalusel	pidev	Direktor, juhtkond, õpetajad, karjäärikoordinaator, tugimeeskond

	kogukonnas ettevõtlike ja tuntud inimeste kaasamine koostöötundides. Tihe infovahetus kooli juhtkonna ja pidaja vahel.		
11. Tihe koostöö Nõo valla haridusasutustega (lasteaiad, spordikool ja muusikakool).	Infovahetus tunniplaani koostamisel, võimalusel ühisüritused (kohtumine eelkooliealistega kevadel koolimajas).	pidev	Juhtkond, tugimeeskond
12. Koostöö ettevõtete, ettevõtjate ja vilistlastega karjäärinädala raames. Nõo kooli 335 sünnipäev, kodu- ja kultuuriloo väärtustamine	Karjääripäevad, võimalusel -nädal Pärandvaderite üritused, almanahh Kooli sünnipäeva korraldamine (aktus, vilistlaste pidu)	pidev, vastavalt epid. olukorrale sept.-dets. vastavalt epid. olukorrale	Juhtkond, õpetajad, karjäärikoordinaator Juhtkond, õpetajad, ajalooõpetaja Muusikaõpetajad, huvijuht, juhtkond
13. Majandusõppe tõhustamine ja Ettevõtliku Kooli kontseptsiooniga tutvumine	Kohtumine Ettevõtliku Kooli juhtidega	sügis dets.	Majanduse õpetaja, karjäärikoordinaator, huvijuht, juhtkond Majanduse õpetaja, karjäärikoordinaator

	Õpetajatele kontseptsiooni tutvustamine		
--	---	--	--

ÕPPEKASVATUSTÖÖ

EESMÄRK JA ÜLESANNE	TEGEVUSED	AEG	VASTUTAJA(D)
<p>14. Õppekava arendamine ja parendamine õppija arengu toetamiseks.</p> <p>Individuaalsete õppekavade ja eritunniplaanide tõhususe analüüs, põhiainete õpperühmade tõhususe analüüs, loovtööde aluste ainekava väljatöötamine.</p>	<p>Põhiainete rühmade tõhususe hindamine ja analüüs, võimalik õppekava muudatus seoses rühmade toimimise või rühmade ümberkujundamisega uueks õppeaastaks.</p> <p>HEV- õpilaste eritunniplaanide ja üks-ühele õppe analüüs, tõhususe hindamine</p> <p>Uussisserändajate tugiõppe analüüs ja tõhususe hindamine</p>	<p>sept.- aprill</p> <p>pidev, kokkuvõtted jaanuaris ja mais</p> <p>pidev, kokkuvõtted jaanuaris ja mais</p> <p>pidev, kokkuvõtted</p>	<p>Ainekomisjonide juhid, õppealajuhataja, HEVKO</p> <p>HEVKO ja tugimeeskond, õppealajuhataja</p> <p>Seotud õpetajad, HEVKO, õppealajuhataja</p>

	IÕKde osakaalu hindamine, analüüs, tõhusus	jaanuaris ja mais	Ainekomisjonide juhid, tugimeeskond, õppealajuhataja
	Loovtööde aluste ainekava väljatöötamine, õppekava muudatus (aine sissetoomine õppekavasse)	September-mai	Vastutav õpetaja, ainekomisjonid, õppealajuhataja
15. Õpilaste õpioskuste suurendamine erinevate e- õppe päevade ja projektipäevade (nädala) kaudu.	Valmisolek võimalikuks distants- ja hübriidõppeks. e- õppe päevade läbiviimine iseseisva õppena kui ka projektipäevadena/-nädalani.	Pidev, vajadusel	Õpetajad, juhtkond
16. Tundidesse hilinejate ja põhjuseta puudujatega süsteemne tegelemine.	Puudumiste ja hilinemiste korra ülevaatamine, süsteemne tegelemine puudujate ja hilinejatega	Pidev	Sotsiaalpedagoog, psühholoog
17. Koolivormi elementide populariseerimine ja laialdasem kasutuselevõtt.	Koolivormi elementide tutvustatakse uutele töötajatele ja õpilastele. Koolivormi elementide kandmine algab töötajaskonnast.	Pidev	Huvijuht, õpetajad, juhtkond

18. Õppekvaliteedi hoidmine muutuvast õppesituatsioonis ja koostöös sobivate lahenduste otsimine	vt p 14		
--	---------	--	--

IV Nõo Põhikooli õppenõukogu tegevus

1. Kooli õppenõukogu tegevus kavandatakse üheks õppeaastaks ja määratakse kooli üldtööplaanis.
2. Õppenõukogu ülesanneteks on oma pädevuse piires kooli õppe- ja kasvatustöö korraldamine, analüüsimine ja hindamine ning pädevuse piires kooli juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
3. Õppenõukogu koosolek võib toimuda vajadusel ka elektrooniliselt.

ÕPPENÕUKOGU TOIMUMISE AEG	TEGEVUS	VASTUTAJA(D)
November 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. trimestri õppe- ja kasvatustöö tulemused, IÕK määramine. 2. 2. poolaasta üldtööplaan täpsustamine 3. Kooli hädaolukorra plaani (kriisiplaani) kinnitamine 4. Arengukava 2022-2025 	Õppenõukogu esimees ja/või õppenõukogu aseesimees
Märts 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. trimestri õppekasvatustöö kokkuvõtte ja IÕK määramine. 2. Õppekava muudatused (loovtööde alused) 	Õppenõukogu esimees ja/või õppenõukogu aseesimees

<p>Juuni 2022</p>	<p>1.3. trimestri õppekasvatustöö kokkuvõte</p> <p>2. Täiendava õppetöö määramine, järgmise klassi üleviimise otsustamine.</p> <p>2. Tunnustamise otsustamine.</p>	<p>Õppenõukogu esimees ja/või õppenõukogu aseesimees</p>
<p>Juuni 2022</p>	<p>1. Põhikooli lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise otsustamine.</p> <p>2. Põhikooli lõpetajate tunnustamise otsustamine.</p> <p>3. Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustamine seoses täiendava õppetöö sooritamisega</p>	<p>Õppenõukogu esimees ja/või õppenõukogu aseesimees</p>
<p>August 2022</p>	<p>1. Täiendava õppetöö tulemused, õpilase järgmise klassi üleviimise või klassikursuse kordama jätmise otsustamine.</p> <p>2. 2021-2022 õa õppe-ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine ja ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale kooli õppe-ja kasvatustegevuse täiustamiseks.</p> <p>3. 2022/2023 õa üldtööplaani kinnitamine.</p> <p>4. 2022/2023 õa õppenõukogu sekretäri valimine.</p>	<p>Õppenõukogu esimees ja/või õppenõukogu aseesimees</p>

Link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1z84CgsQ6ShgsNUzm6BgB1pHEwrgrQNnQ/edit?usp=sharing&ouid=107654130912420200238&rtpof=true&sd=true>