



ÜLDTÖÖPLAAN 2019/2020

Meie mõtteviis:

Õpiharjumused ja inimlikkus kogu eluks!

Meie ühisosa:

- **Inimlikkus ja õpitahe** – olles üksteise vastu inimlikud, tundes kodaniku õiguseid ja vastutust, loome ühiselt keskkonna, kus õppimine on elustiil.
- **Turvalisus ja sõprus** – olles üksteise vastu sõbralikud, loome turvalise koolipäeva.
- **Teadmised ja areng** – olles iseenda teadmiste suhtes nõudlik, loome õpiharjumused kogu eluks.
- **Tervislik eluviis** – olles iseenda keha ja vaimu suhtes nõudlik, loome terve ja tugeva kogukonna.

Nutikas Õnnelik Osav

Meie põhiväärtused:

- koostöö
- professionaalsus ja isiklik eeskuju
- turvalisus
- lojaalsus
- loovus
- kriitiline mõtlemine ja eneseanalüüs
- avatus

I Üldsätted

Üldtööplaanis 2019/2020 õppeaastaks seatud kooli tegevuse üldeesmärgid on läbi arutatud ja heaks kiidetud kooli õppenõukogu koosolekul 01.10.2019. a. Nõo Põhikooli töötajad lähtuvad oma tegevuse planeerimisel kooli üldeesmärkidest ja tegevustest. Üldtööplaani juurde kuulub lahutamatu osana õppeaasta tegevuskava ja kalenderplaan (lingina).

II Kooli tegevuse üldeesmärgid 2019/2020 õppeaastal:

Võtmeala eestvedamine ja juhtimine

1. Koolis on koostöine meeskonnatöö, kus olulisel kohal on kaasatus ning kokku lepitud väärtusi järgiv töökultuur.
2. Dokumentatsiooni ülevaatamine ja uuendamine.

Võtmeala personalijuhtimine

3. Meeskonnaliikmete professionaalne areng on toetatud.

Võtmeala ressursside juhtimine

4. Kooli füüsiline keskkond toetab õppijate ja meeskonna vajadusi.

Võtmeala koostöö huvigruppidega

5. Huvigrupid (lapsevanemad, koolipidaja, kogukond) on kaasatud kooliellu.

6. Tihe koostöö haridusasutustega.

Võtmeala õppekasvatustöö

7. Arvestatakse õpilaste individuaalsete vajaduste ja võimetega.

8. Õppekava arendamine ja parendamine õppija arengu toetamiseks.

III Õppeaasta tegevuskava

Üldinfo

Õppeaasta on jaotatud trimestriteks.

Õppeaastaks on planeeritud 6 õppenõukogu koosolekut (vt p IV).

Lisaks õppenõukogule toimuvad töökoosolekud, kus arutatakse õppetööd puudutavat ning koolikorralduslikke küsimusi.

Iganädalased juhtkonna koosolekud on planeeritud esmaspäeviti kell 11.15.

Laiendatud juhtkonna koosolekud (juhtkonna liikmed + teemapõhiste töörühmade juhid vms) toimub vajadusel reedeti kell 13.15.

Töökoosolekud toimuvad vajaduspõhiselt teisipäeviti kell 14.50.

Iganädalane õpetajate info on vajaduspõhiselt teisipäeviti kell 9.53 - 10.05.

Ainekomisjonide koosolekud kord kuus teema- ja vajaduspõhiselt.

Lisaks õppetundidele toimub vajaduspõhiselt klassijuhatajatund 1 kord nädalas.

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

EESMÄRK JA ÜLESANNE	TEGEVUSED	AEG	VASTUTAJA(D)
1. Kooli dokumentatsioon on korrastatud ja kollektiiv on uuenenud dokumentatsiooni ning kooli toimimise põhimõtetega kursis	Kooli alusdokumentide ülevaatamine ja korrastamine, töökoosolekutel, aineseksioonides tutvustamine, kinnitamine	pidev	direktor, juhtkond
2. Kooli väärtused kajastuvad igapäevaelus	Kooli väärtuste rakendamine igapäevaelus ning väärtuslausete nähtavaks tegemine kooli interjööris	pidev	direktor, huvijuht, aineõpetajad
3. Toimib juhtimisalaste ning kogemuste vahetamise ja õppekasvatustöö alane koostöö Nõo valla ja naabervaldade haridusasutustega	Naabervaldade koolide hulgast leitakse koostööpartner, kellela viiakse läbi kogemuskoolitusi ja -kohtumisi nii juhtkonna kui õpetajate tasandil	pidev	juhtkond

4.	Õpetaja teeb koostööd teiste koolide õpetajate ja õpilastega	Õpetajate pädevuste tõstmiseks toimuvad mõne naabervalla kooliga nn õpetajate vahetuspäevad või -tunnid	pidev	juhtkond, ainesektsioonid
5.	Töötaja õiglane ja läbipaistev tasustamine. Palgakorralduse alused	Töötada välja läbipaistev tasustamise alused	september 2019 – oktoober 2020	juhtkond, ainesektsioonid

PERSONALIJUHTIMINE

EESMÄRK JA ÜLESANNE	TEGEVUSED	AEG	VASTUTAJA(D)
1. Nõo Põhikoolis on uued õpetajad ja töötajad toetatud ning instrueeritud	Õpetajate mentorluse süsteemi ning vastavate põhimõtete ja dokumentatsiooni loomine, uute töötajate instrueerimine (väärtuste ja oluliste dokumentide tutvustamine) toimub ühtsetel alustel	pidev	direktor, õppealajuhataja, õpetajad
2. Õpetajad on pädevamad HEV- õpilaste õpetamisel	Vastavate koolituste korraldamine ning õpetajate regulaarne ja tõhus nõustamine	pidev	eripedagoog, sotsiaalpedagoog, õppealajuhataja
3. Ainesektsioonide juhid on kompetentsed ja tegutsevad eesmärgipäraselt	Ainesektsioonide juhtide teadlik koolitamine ning nende juhtimisalaste pädevuste tõstmine	pidev	õppealajuhataja, direktor

<p>4. Arengu- ja koostöövestlused õpetajatega on läbi viidud lähtudes õppeaasta eesmärkidest. Koostöövestluste põhimõtted on välja töötatud</p>	<p>Arengu- ja koostöövestluste põhimõtete ning vastava dokumentatsiooni loomine</p> <p>Arengu- ja koostöövestluste läbiviimine</p>	<p>2. pool- aasta</p>	<p>direktor, õppealajuhataja</p>
<p>5. Õpetajate koolituste teadlik planeerimine (arengu- ja koostöövestluste tulemuste põhjal)</p>	<p>Koolituskava koostamine</p>	<p>mai/ juuni</p>	<p>õppeala- juhataja</p>

RESSURSSIDE JUHTIMINE

EESMÄRK JA ÜLESANNE	TEGEVUSED	AEG	VASTUTAJA(D)
<p>1. Sisehoovi kohandamine kaasavahariduse rakendamiseks</p>	<p>E-hanke korraldamine, sisehoovi sisutamine erinevate vahenditega</p> <p>KOV-i osaline rahastamine</p>	<p>oktoober- märts</p>	<p>direktor, majandusjuhataja</p>
<p>2. Õppeklassid on sisustatud vajalike vahenditega</p>	<p>Mööbli ning IT-vahendite ning õppematerjalide soetamine</p>	<p>pidev</p>	<p>direktor, majandusjuhataja, IT-juht, õppealajuhataja</p>
<p>3. Garderoob on sisustatud vajalike vahenditega</p>	<p>Kappide soetamine</p>	<p>2. poolaasta</p>	<p>direktor, majandusjuhataja</p>

4. Kaasaegne raamatukogu (huvi- ja teabekeskus)	Raamatukogu, huvi- ja teabekeskuse loomine KOV-i poolt ehituse korraldamine ning rahastamine	jaanuar - detsember	direktor, majandusjuhataja, raamatukoguhoidja, KOV
---	---	---------------------	--

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

EESMÄRK JA ÜLESANNE	TEGEVUSED	AEG	VASTUTAJA(D)
1. Nõo Põhikool on kogukonna kool	9. klasside õpilaste töövarjupäev kogukonna ettevõtjaid ja ettevõtteid kaasates	veebruar	huvijuht, sotsiaalpedagoog, karjäärikoordinaator
2. Kogukonna vabatahtlike kaasamine õppetöösse	Isadepäeval (nov.) ja emadepäeval (mais) aktiivsemate lastevanemate kaasamine õppetöösse	november ja mai	klassijuhatajad, huvijuht
3. Nõo Põhikooli visioonipäeva korraldamine lastevanematele ja aktiivsetele kogukonna liikmetele	Ajurünnak kooli õppekava arendamiseks, parimate ideede ja praktikate toomine kooliellu	märts	juhtkond

ÕPPEKASVATUSTÖÖ

EESMÄRK JA ÜLESANNE	TEGEVUSED	AEG	VASTUTAJA(D)
<p>1. Õppetegevuses arvestatakse õpilaste individuaalse võimekusega ning tasemerühmade moodustamisel lähtutakse selgelt sõnastatud ja arusaadavatest põhimõtetest</p>	<p>Koostöö suurendamine tasemerühmade õpetajate vahel õpilaste arengu märkamisel ning tasemerühmade moodustamise põhimõtete ülevaatamine ja vajadusel korrigeerimine</p>	<p>pidev</p>	<p>õppealajuhataja, aineõpetajad</p>
<p>2. Õpiraskustega õpilasi toetatakse tõhusamalt, IÕK rakendatakse ning vastav dokumentatsioon on korrastatud</p>	<p>Konsultatsioonitundide tõhususe kaardistamine, vajadusel eritunniplaanid üks-ühele õpet vajavate õpilastega ning eripedagoogi regulaarne töö õpiraskustega õpilastega. Välja on töötatud IÕK vorm ning IÕK rakendamine on dokumenteeritud</p>	<p>pidev</p>	<p>õppealajuhataja, eripedagoog, sotsiaalpedagoog, psühholoog, aineõpetajad, klassijuhatajad</p>
<p>3. Aineteülest koostööd on arendatud projektipäevade ja -nädalate kaudu</p>	<p>Projektipäeva ettevalmistamine koostöös klassi- ja aineõpetajatega 1. poolaastal</p>	<p>pidev, projektipäev toimub 2. poolaastal (kevad)</p>	<p>õppealajuhataja, aineõpetajad, klassiõpetajad, huvijuht</p>

<p>4. Loovtööde kaitsmise ja koostamise protsess on koordineeritud ja loovtööde vormistamine toetub korrektsele loovtööde juhendile</p>	<p>Loovtööde juhend kaasajastatakse ning vaadatakse üle kaitsmise ja juhendamise põhimõtted</p>	<p>1. poolaasta</p>	<p>õppealajuhataja</p>
<p>5. Kooli õppekava on korrastatud ning kaasajastatud</p>	<p>Kooli õppekava ülevaatamine ja parendamine</p>	<p>pidev</p>	<p>õppealajuhataja</p>
<p>6. Õpilaste põhjuseta puudumised on viidud miinimumini ning välja on töötatud vastav tegevuskava</p>	<p>Õpilaste põhjuseta puudumiste ennetamisega tegeldakse süstemaatiliselt ning toimub pidev puudumiste seire. Välja töötatakse vastav tegevuskava puudumiste menetlemiseks</p>	<p>1. poolaasta</p>	<p>sotsiaalpedagoog, psühholoog, õppealajuhataja, klassijuhatajad</p>
<p>7. Koolis on välja töötatud hädaolukorra lahendamise plaan ning kogu kooli personal on teavitatud</p>	<p>Töötatakse välja hädaolukorra lahendamise plaan ning vastav teavitustöö tehakse kollektiivis ning õpilaste hulgas</p>	<p>1. poolaasta</p>	<p>sotsiaalpedagoog, psühholoog</p>

8. Koolis on välja töötatud õppekäikude, matkade ja ekskursioonide kord ning seda järgitakse	Uuendatakse kooli õppekäikude, matkade ja ekskursioonide korda ning vastavat korda leiab praktilist rakendust	detsember ja jaanuar	õppealajuhataja, klassijuhatajad
--	---	----------------------	----------------------------------

IV Nõo Põhikooli õppenõukogu tegevus

- Kooli õppenõukogu tegevus kavandatakse üheks õppeaastaks ja määratakse kooli üldtööplaanis.
- Õppenõukogu ülesanneteks on oma pädevuse piires kooli õppe- ja kasvatustöö korraldamine, analüüsimine ja hindamine ning pädevuse piires kooli juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
- Õppenõukogu koosolek võib toimuda vajadusel ka elektrooniliselt.

ÕPPENÕUKOGU TOIMUMISE AEG	TEGEVUS	VASTUTAJA(D)
Oktoober 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2018/2019 õa õppe- ja kasvatustegevuste tulemuste läbiarutamine ja ettepanekute tegemine. 2. 2019/2020 õa üldtööplaani kinnitamine. 3. Hoolekogu liikme valimine. 4. Tugiõppekavade määramine. 5. Põhimääruse muudatused. 6. Õpilasega arenguestluse korraldamine 	Õppenõukogu esimees ja/või õppenõukogu aseesimees

<p>Detsember 2019</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. I trimestri õppe- ja kasvatustöö kokkuvõte ja tugiõppekavade määramine. 2. II poolaasta üldtööplaani täpsustamine. 3. Kooli hädaolukorra lahendamise plaani väljatöötamine. 	<p>Õppenõukogu esimees ja/või õppenõukogu aseesimees</p>
<p>Märts 2020</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. II trimestri kokkuvõte ja tugiõppekavade määramine. 2. Õppekava muudatused. 	<p>Õppenõukogu esimees ja/või õppenõukogu aseesimees</p>
<p>Juuni 2020</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Täiendava õppetöö, järgmise klassi üleviimise otsustamine. 2. Tunnustamise otsustamine. 	<p>Õppenõukogu esimees ja/või õppenõukogu aseesimees</p>
<p>Juuni 2020</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Põhikooli lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise otsustamine. 2. Põhikooli lõpetajate tunnustamise otsustamine. 3. Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustamine seoses täiendava õppetöö sooritamisega 	<p>Õppenõukogu esimees ja/või õppenõukogu aseesimees</p>

August 2020	1. Õpilase järgmise klassi üleviimise või klassikursuse kordama jätmise otsustamine. 2. 2019-2020 õa õppe-ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine ja ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale kooli õppe-ja kasvatustegevuse täiustamiseks. 3. 2020/2021 õa üldtööplaani kinnitamine. 4. 2020/2021 õa õppenõukogu sekretäri valimine.	Õppenõukogu esimees ja/või õppenõukogu aseesimees
-------------	---	---

V Arengukava uuendamise kord

Nõo Põhikooli arengukava on üldtööplaani koostamise aluseks. Üldtööplaanis täpsustatakse tegevused arengukava elluviimiseks üheks õppeaastaks. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse arengukava elluviimist ning koostatakse õppeaasta kokkuvõtte, mis kajastab arengukava tegevuskava elluviimise hetkeseisu. Kokkuvõtte alusel vaadatakse üle õppeasutuse arengukava tegevuskava ning vajadusel ajakohastatakse. Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

Aastal 2021 koostatakse sisehindamise aruanne, mis on uue arengukava tegevuskava koostamise aluseks. Sisehindamisel selgunud parendusvaldkonnad on eelduseks uute eesmärkide sõnastamisel ning tegevuste kavandamisel aastateks 2022 - 2025.

VI Kalenderplaan 2019/2020

<https://drive.google.com/file/d/1-VyN8wq1ZDfMGYyubPVuQB5iMvXjn-IM/view?usp=sharing>