

NÕO PÕHIKOO

REFERAADI VORMISTAMINE ARVUTIS

Nõo 2015

SISUKORD

1. REFERAADI VORMISTAMINE.....	3
1.1 Referaadi mõiste.....	3
1.2 Referaadi vormistamise nõuded.....	3
1.3 Teema valik.....	4
1.4 Referaadi kava koostamine	4
1.5 Tiitelleht.....	5
1.6 Sisukord	5
1.7 Sissejuhatus.....	5
1.8 Kokkuvõte.....	5
1.9 Kasutatud materjalid ja viitamine	6
LISAD.....	8
Lisa 1. Tiitellehe näidis.....	8

1. REFERAADI VORMISTAMINE

1.1 Referaadi mõiste

Referaat on teatud probleemi või teema kokkuvõtlik teaduslik ülevaade, mille koostamisel tuginetakse eelkõige kirjandusallikate uurimisele. Referaadi eesmärgiks on süvendada õpilaste oskusi töötada erialase kirjandusega ning arendada väljendusoskust. Referaadis tuleb esitada ka töö autori omapoolne arvamus ja järeldused.

1.2 Referaadi vormistamise nõuded

1. Referaat koosneb järgmistest osadest: tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, sisulised peatükid (nummerdatud), kokkuvõte, kasutatud materjalid, lisad.
2. Referaadi maht lepitakse kokku aineõpetajaga. Kui kokkulepe puudub, on referaadi maht vähemalt 10 lehekülge, millest 5 lehekülge on sisulisi peatükke, ülejäänud 5 on tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, kokkuvõte ja kasutatud materjalid. Lisasid mahu sisse ei arvestata.
3. Kõik kirjalikud tööd esitatakse valge kirjutuspaberi ühel poolel formaadis A4 (297x210).
4. Kirja font Times New Roman.
5. Tähemärgid 12 punkti suured, pealkirjad 14 punkti suured ja reavahe 1,5 punkti.
6. Peatükkide pealkirjad on kirjutatud suurtähtedega. Alapealkirjad on kirjutatud väiketähtedega (va esitäht).
7. Peatükid nummerdatakse, sisukorda, sissejuhatust, kokkuvõtet ja kasutatud kirjanduse loetelu ei nummerdata.
8. Pealkiri algab joondamisega vasakult, pealkirja lõppu ei panda punkti.
9. Peatükk algab uuel leheküljelt, alapeatükk samalt leheküljelt. Pealkirja järel on üks tühi rida, enne pealkirja on kaks tühja rida. Kui pealkirjaga samale leheküljele mahub alla kahe rea järgnevat teksti, tuleks alustada uuel lehelt.
10. Kõikides peatükkides peab olema tekst samamoodi vormindatud.

11. Esile tõstmiseks võib kasutada rasvast kirja, selleks ei kasutata allajoonimist. Terminite lahtikirjutamiseks võib kasutada kaldkirja.
12. Taandrea suurus 5 tähemärki või kasutada plokkidena vormistatud teksti.
13. Lehe üla- ja alaservast jäetakse tühjaks 3 cm, lehe paremast servast 2 cm, vasakust servast 4 cm.
14. Tekst paigutatakse leheküljele ühtlaselt, lehekülje parempoolne serv jääb sirge, st kasutatakse rööpjoondust. Lehekülje katkestamiseks on soovitatav kasutada leheküljepiiri.
15. Kõik leheküljed töös nummerdatakse, kuid tiitellehel numbrit ei näidata. Leheküljenumber esitatakse jaluses keskel.
16. Joonised nummerdatakse läbi töö kõikidel lehekülgedel. Joonis paigutatakse lehekülje keskele. Joonise alla märgitakse joonise pealkiri nt. Joonis 1. Pealkiri. Kõik joonised peavad olema tekstis viidatud. Foto loetakse jooniseks.
17. Tabelid nummerdatakse läbi töö kõikidel lehekülgedel. Tabelil on tabeli pealkiri nt. Tabel 1. Pealkiri.
18. Referaadi sõnastus peab olema korrektne ja loogiline. Kasutada tuleb selget ja täpset keelt, üldtunnustatud ja väljakujunenud terminoloogiat. Kirjutada tuleb nii lühidalt kui võimalik ja nii pikalt kui vajalik.

1.3 Teema valik

Teema formuleerimisel tuleb olla informatiivne, see peab olema lühike ja kutsuma lugema. Teema valimisel arvestatakse oma huve ja võimeid, teema aktuaalsust ja originaalsust, võimalust teemat edasi arendada järgmistes töödes.

1.4 Referaadi kava koostamine

Kõigepealt pannakse paika töö struktuur. Töö jaotatakse peatükkideks. Seejärel tuuakse välja käsitlemist vajavad alapunktid. Põhiosa esimeses peatükis võiks näiteks

anda teema ajaloolise tausta. Kindlasti esitatakse kogutud materjalide alusel oma arvamus.

1.5 Tiitelleht

Tiitelleht peab kajastama järgmisi andmeid: kool, nimi, klass, töö pealkiri, töö liik (referaat), juhendaja nimi, töö kirjutamise/esitamise koht ja aasta. (vt. lisa 1).

1.6 Sisukord

Sisukord on soovitatav koostada tekstitöötlusprogrammi abil. Peatükkide pealkirjad on kirjutatud suurtähtedega. Alapealkirjad on kirjutatud väiketähtedega (va esitäht). Peatükid on nummerdatud, sisukorda, sissejuhatust, kokkuvõtet ja kasutatud kirjanduse loetelu ei nummerdata.

1.7 Sissejuhatuse

Sissejuhatuse maht ei tohiks olla üle 1/10 töö põhiosa mahust. Sissejuhatuse sisaldab teema valiku põhjenduse, miks see huvitab. Sissejuhatuses tuuakse välja teema aktuaalsus, tähtsus, uudsus, eesmärk ja töö ülesanded.

1.8 Kokkuvõte

Kokkuvõte ei tohiks olla samuti üle 1/10 töö põhiosa mahust. Kokkuvõttes ei püstitata uusi probleeme, ei esitata seisukohti ega järeldusi küsimustes, mida töö varasemates osades ei ole käsitletud. Kokkuvõttes tuleb anda lühike ülevaade sellest, mis teemal töö on kirjutatud ja mida uuriti. Lühidalt tuleks esitada töö sisulises osas

saadud peamised tulemused, järeldused, hinnangud, ettepanekud jne. Välja tuleks tuua töös tehtud järelduste, ettepanekute kasutamise võimalused ja edasiarendamise suunad ning edaspidist lahendamist vajavad probleemid. Kokkuvõttes tuleb avaldada oma arvamus või seisukoht.

1.9 Kasutatud materjalid ja viitamine

Viitamissüsteem peab kogu töö ulatuses olema ühtne. Viitamisel on soovitav kasutada APA viitamissüsteemi 5. või 6. versiooni. Kõik kasutatud allikad peavad leiduma viidetes.

Kasutatud materjalid on peatükk, kus on iga kasutatud allika kohta kirje. Soovitav on kasutada allikate kirjeldamisel ja viitamisel tekstitöötlusprogrammi abi. Kasutatud materjalide peatükis peavad olema kirjed reastatud ja nummerdatud. Kirjeid on soovitav reastada tähestikulises järjekorras. Tähestikuliselt järjestatakse allikad kirje, st autori perekonnanime või autorita allika puhul pealkirja esimese tähe järgi. Pealkirjades lühendeid ja jutumärke ei kasutata.

- 1) Raamatute puhul esitatakse kasutatud kirjanduse loetelus järgmised andmed: autor (perekonnanimi koos initsiaalidega), ilmumisaasta, pealkiri, ilmumiskoht, kirjastus.

Näide. Rast, H. (1988). *Vulkaanid ja vulkanism*. Tallinn: Valgus.

Näide. Haymann, P., & Hume, R. (2005). *Linnusõbra taskuraamat*. Tallinn: Varrak.

- 2) Artikkel ajakirjast või ajalehest. Kirjes on näidatud autor (perekonnanimi koos initsiaalidega), aasta, artikli pealkiri, ajakirja nimi, ajakirja number, lehekülgede numbrid, millel artikkel asub.

Näide. Tüür, K. (2002). Haapsalu rätik. *Looming* 5, 767-769.

- 3) Artikkel Interneti koduleheküljelt. Kirjes näidatakse autori nimi (perekonnanimi koos initsiaalidega), aasta, artikli pealkiri kaldkirjas, materjali kasutamise kuupäev, URL-aadress

Näide. Mäekivi, H., & Raadik, M. (2005). *See tühine tühik*. Kasutamise kuupäev: 31. 08 2014. a., allikas http://www.emakeeleselts.ee/omakeel/2005_1/06.pdf

Tekstis viitamise näited:

(Haymann & Hume, 2005)

(Mäekivi & Raadik, 2005)

(Rast, 1988)

(Tüür, 2002)

Viitama peab igat lõiku, mis ei ole töö autori enda kirjutatud. Iga lõigu lõpus peab olema viide ka siis, kui on mitu järjestikust lõiku võetud samast allikast.

LISAD

Lisa 1. Tiitellehe näidis

NÕO PÕHIKOOL

TRIIN TERANE

7.a klass

SÜMBOLID JA MÄRGID RAHVAKUNSTIS

Referaat

Juhendaja: Tiiu Tasane

Nõo 2015