

**KINNITATUD**  
Nõo Põhikooli direktori  
15.01.2018. a käskkirjaga nr I-1/2

NÕO PÕHIKOOI

**NÕO PÕHIKOOI LOOVTÖÖDE KOOSTAMISE JA  
LÄBIVIIMISE JUHEND**

Nõo 2018

## SISUKORD

1. LOOVTÖÖ MÕISTE JA EESMÄRK.....	3
1.1. Loovtöö mõiste.....	3
1.2. Loovtöö eesmärk .....	3
2. LOOVTÖÖ KORRALDAMINE.....	4
3. LOOVTÖÖ KIRJALIK OSA .....	6
3.1. Loovtöö kirjaliku osa koostisosad.....	6
3.2. Loovtöö kirjaliku osa vormistamise nõuded .....	6
3.3. Loovtöö kirjaliku osa koostamine .....	8
3.3.1. Teema valik.....	8
3.3.2. Loovtöö kava koostamine .....	8
3.3.3. Tiitelleht .....	8
3.3.4. Sisukord .....	8
3.3.5. Sissejuhatus.....	9
3.3.6. Kokkuvõte.....	9
3.3.7. Kasutatud materjalid ja viitamine .....	9
LISAD.....	11
Lisa 1. Tiitelehe näidis. ....	11
Lisa 2. Sisukorra näide. ....	12
Lisa 3. Hindamismudel.....	13

# 1. LOOVTÖÖ MÕISTE JA EESMÄRK

## 1.1. Loovtöö mõiste

**Loovtöö** on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.

## 1.2. Loovtöö eesmärk

**Loovtöö eesmärgiks** on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

- õpilase tervikliku maailmapildi ning loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist;
- uute ideede tekkimist ja teostamist õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;
- õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
- õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgseks isiksuseks;
- üldpädevuste kujunemist: IKT vahendite kasutamine, loovtöö vormistamine, tegevuse planeerimine ja selle järgimine, töö allikate ja andmetega, kriitiline mõtlemine, probleemide lahendamine, esinemisoskuse arendamine, tegevuse analüüsimine;
- õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

## 2. LOOVTÖÖ KORRALDAMINE

1. Loovtöö teemad pakuvad välja õpilased ise või õpetajad-juhendajad. Loovtöö juhendaja on Nõo Põhikooli õpetaja ning kaasjuhendaja võib olla väljastpoolt kooli.

Loovtöö juhendaja-õpetaja roll on:

- suunav,
- aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel,
- soovitab kirjandust,
- annab suuniseid info leidmisel,
- jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele,
- jälgib ajakava täitmist,
- nõustab õpilast esitlemise läbiviimisel.

2. Loovtöö teemad koos eesmärgi ja planeeritava tulemusega valivad õpilased 7.klassis, täpsema teemavaliku esitavad õpilased 8.klassis 30.septembriks. Direktor kinnitab teemad ja juhendajad oma käskkirjaga.
3. Loovtöö koosneb kirjalikust ja praktilisest osast. Vajadusel koostatakse materjalide kulu eelarve. Kulud on õpilase kanda. Loovtöö kirjaliku osa vormistamine koostöös arvutiõpetajaga algab alates jaanuarist.
4. Loovtöö kaitsmiseks esitleb õpilane seda suulise ettekandena ning näitlikustab seda multimeedia, audiovisuaalsete vm vahenditega. Esitlust analüüsitakse eesti keele tundides ja valmib hiljemalt viimaseks päevaks enne kevadvaheajale minekut.

Loovtöö esitlemisel õpilane

- selgitab töö eesmärgi;
- põhjendab teema valikut;
- tutvustab kasutatud tehnoloogiaid;
- esitab töö kokkuvõtte, milleni jõuti;
- näitab, kas eesmärk täideti;

- annab hinnangu oma töö protsessile ja resultaadile.

5. Loovtööde kaitsmine toimub 8.klassis. Valmis loovtööd tuleb juhendajale esitada kaks nädalat enne kevadvaheajale minekut (9.aprilliks). Õppealajuhatajale esitatakse töö koos juhendaja allkirjaga kaitsmiseks enne kevadvaheaega (20.aprillil), enne vaheajale minekut reedel kell 12.00 õppealajuhataja lauale. Loovtööde kaitsmine toimub mai kahe esimese nädala jooksul. Juhendaja annab õpilase töö kohta enne kevadvaheaega kirjaliku tagasiside vastavalt kokkulepitud vormile. Kaasjuhendaja annab koolile kirjaliku retsensiooni vabas vormis enne kevadist koolivaheaega.

6. Loovtööde hindamisel kasutatakse hindamismudelit (vt. lisa 3).

- Hinnang antakse töö sisule: töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, tehnoloogiate rakendamine ja valik, keele korrektne kasutus; hinnatakse töö ideed ja originaalsust; kunstilist teostust.
- Hinnang antakse loovtöö protsessile: õpilase algatusvõime ja initsiatiiv loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine.
- Hinnang antakse loovtöö vormistamisele: teksti, jooniste, tabelite korrektne vormistamine ja viitamine.
- Hinnang antakse loovtöö esitlemisele: esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.

7. 8.klassi tunnistusele kantakse loovtöö eest kaks hinnet – praktilise töö eest ja teoreetilise töö eest. Töö mittetähtajalisel valmimisel peab õpilane töö teostama pikendatud õppetöö ajal. Loovtöö teema märgitakse lõputunnistusele, hindamise protokollid ja loovtööde kirjalikud osad säilitatakse koolis.

### **3. LOOVTÖÖ KIRJALIK OSA**

#### **3.1. Loovtöö kirjaliku osa koostisosad**

1. **Tiitelleht** järgmiste andmetega: kooli nimetus, töö pealkiri, koostaja ees- ja perekonnanimi ning klass, juhendaja ees- ja perekonnanimi, töö valmimise koht ja aasta.
2. **Sisukord**
3. **Sissejuhatus**, sh valitud teema põhjendus ja eesmärkide tutvustus
4. Ülevaatlik uuriv kirjeldus teemaga seotud materjali kohta (vastavalt teemale antakse ajalooline ülevaade ja selgitatakse teooriat).
5. **Sisu** (sh töö käigu kirjeldus:
  - Ettevalmistav osa
  - Protsess
  - Probleemid
  - Tulemus)
6. **Kokkuvõte**, sh enesehinnang tööle
7. **Kasutatud kirjandus ja materjalid**
8. **Lisad**

#### **3.2. Loovtöö kirjaliku osa vormistamise nõuded**

1. Loovtöö kirjalik osa koosneb järgmistest osadest: tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, sisulised peatükid (nummerdatud), kokkuvõte, kasutatud materjalid, lisad.
2. Loovtöö maht on vähemalt 10 lehekülge, millest 5 lehekülge on sisulisi peatükke, ülejäänud 5 on tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, kokkuvõte ja kasutatud materjalid. Lisasid mahu sisse ei arvestata.

3. Kõik kirjalikud tööd esitatakse valge kirjutuspaberi ühel poolel formaadis A4 (297x210).
4. Kirja font Times New Roman.
5. Tähemärgid 12 punkti suured, pealkirjad 14 punkti suured ja reavahe 1,5 punkti.
6. Peatükkide pealkirjad on kirjutatud suurtähtedega. Alapealkirjad on kirjutatud väiketähtedega (v.a esitäht).
7. Peatükid nummerdatakse, sisukorda, sissejuhatust, kokkuvõtet ja kasutatud kirjanduse loetelu ei nummerdata.
8. Pealkiri algab joondamisega vasakult, pealkirja lõppu ei panda punkti.
9. Peatükk algab uuel leheküljelt, alapeatükk samalt leheküljelt. Pealkirja järel on üks tühi rida, enne pealkirja on kaks tühja rida. Kui pealkirjaga samale leheküljele mahub alla kahe rea järgnevat teksti, tuleks alustada uuel lehel.
10. Kõikides peatükkides peab olema tekst samamoodi vormindatud.
11. Esile tõstmiseks võib kasutada rasvast kirja, selleks ei kasutata allajoonimist. Terminite lahtikirjutamiseks võib kasutada kaldkirja.
12. Taandrea suurus on 5 tähemärki või kasutatakse plokkidena vormistatud teksti.
13. Lehe üla- ja alaservast jäetakse tühjaks 3 cm, lehe paremast servast 2 cm, vasakust servast 4 cm.
14. Tekst paigutatakse leheküljele ühtlaselt, lehekülgede mõlemad servad jäävad sirged (v.a taandrida), st kasutatakse rööpjoondust. Lehekülje katkestamiseks on soovitatav kasutada leheküljepiiri.
15. Kõik leheküljed töös nummerdatakse, kuid tiitellehel numbrit ei näidata. Leheküljenumber esitatakse jaluses keskel või paremal.
16. Joonised nummerdatakse läbi töö kõikidel lehekülgedel. Joonis paigutatakse lehekülje keskele. Joonise alla märgitakse joonise pealkiri nt. Joonis 1. Pealkiri. Kõik joonised peavad olema tekstis viidatud. Foto loetakse jooniseks.
17. Tabelid nummerdatakse läbi töö kõikidel lehekülgedel. Tabelil on tabeli pealkiri nt. Tabel 1. Pealkiri.
18. Loovtöö sõnastus peab olema korrektne ja loogiline. Kasutada tuleb selget ja täpset keelt, üldtunnustatud ja väljakujunenud terminoloogiat. Kirjutada tuleb nii lühidalt kui võimalik ja nii pikalt kui vajalik.

### **3.3. Loovtöö kirjaliku osa koostamine**

#### **3.3.1. Teema valik**

Teema formuleerimisel tuleb olla informatiivne, see peab olema lühike ja kutsuma lugema. Teema valimisel arvestatakse oma huve ja võimeid, teema aktuaalsust ja originaalsust, võimalust teemat edasi arendada järgmistes töödes.

#### **3.3.2. Loovtöö kava koostamine**

Kõigepealt pannakse paika töö struktuur. Töö jaotatakse peatükkideks. Seejärel tuuakse välja käsitlemist vajavad alapunktid. Põhiosa esimeses peatükis võiks näiteks anda teema ajaloolise tausta, teises osas toimuks tulemuste esitamine, ning seejärel kirjutatakse kogutud materjalide alusel oma arvamus.

#### **3.3.3. Tiitelleht**

Tiitelleht peab kajastama järgmisi andmeid: kool, nimi, klass, töö pealkiri, töö liik (loovtöö), juhendaja nimi, töö kirjutamise/esitamise koht ja aasta. (vt. lisa 1).

#### **3.3.4. Sisukord**

Sisukord on soovitatav koostada tekstitöötlusprogrammi abil (vt lisa 2). Peatükkide pealkirjad on kirjutatud suurtähtedega. Alapealkirjad on kirjutatud



väiketähtedega (v.a esitäh). Peatükid on nummerdatud, sisukorda, sissejuhatust, kokkuvõtet ja kasutatud kirjanduse loetelu ei nummerdata.

### **3.3.5. Sissejuhatus**

Sissejuhatus maht ei tohiks olla üle 1/10 töö põhiosa mahust. Sissejuhatus sisaldab teema valiku põhjenduse, miks see huvitab. Sissejuhatuses tuuakse välja teema aktuaalsus, tähtsus, uudsus, eesmärk ja töö ülesanded.

### **3.3.6. Kokkuvõte**

Kokkuvõte ei tohiks olla samuti üle 1/10 töö põhiosa mahust. Kokkuvõttes ei püstitata uusi probleeme, ei esitata seisukohti ega järeldusi küsimustes, mida töö varasemates osades ei ole käsitletud. Kokkuvõttes tuleb anda lühike ülevaade sellest, mis teemal töö on kirjutatud ja mida uuriti, valmistati. Lühidalt tuleks esitada töö sisulises osas saadud peamised tulemused, järeldused, hinnangud, ettepanekud jne. Välja tuleks tuua töös tehtud järelduste, ettepanekute kasutamise võimalused ja edasiarendamise suunad ning edaspidist lahendamist vajavad probleemid. Kokkuvõttes tuleb avaldada oma arvamus või seisukoht.

### **3.3.7. Kasutatud materjalid ja viitamine**

Viitamissüsteem peab kogu töö ulatuses olema ühtne. Viitamisel on soovitatav kasutada APA viitamissüsteemi 5. või 6. versiooni. Kõik kasutatud allikad peavad leiduma viidetes.

Kasutatud materjalid on peatükk, kus on iga kasutatud allika kohta kirje. Soovitatav on kasutada allikate kirjeldamisel ja viitamisel tekstitöötlusprogrammi abi. Kasutatud materjalide peatükis peavad olema kirjed reastatud ja nummerdatud. Kirjed reastatakse tähestikulises järjekorras. Tähestikuliselt järjestatakse allikad kirje, st autori perekonnanime või autorita allika puhul pealkirja esimese tähe järgi. Pealkirjades lühendeid ja jutumärke ei kasutata.

- 1) Raamatute puhul esitatakse kasutatud kirjanduse loetelus järgmised andmed: autor (perekonnanimi koos initsiaalidega), ilmumisaasta, pealkiri, ilmumiskoht, kirjastus.

**Näide.** Rast, H. (1988). *Vulkaanid ja vulkanism*. Tallinn: Valgus.

**Näide.** Haymann, P., & Hume, R. (2005). *Linnusõbra taskuraamat*. Tallinn: Varrak.

- 2) Artikkel ajakirjast või ajalehest. Kirjes on näidatud autor (perekonnanimi koos initsiaalidega), aasta, artikli pealkiri, ajakirja nimi, ajakirja number, lehekülgede numbrid, millel artikkel asub.

**Näide.** Tüür, K. (2002). Haapsalu rätik. *Looming* 5, 767-769.

- 3) Artikkel Interneti koduleheküljelt. Kirjes näidatakse autori nimi (perekonnanimi koos initsiaalidega), aasta, artikli pealkiri kaldkirjas, materjali kasutamise kuupäev, URL-aadress

**Näide.** Mäekivi, H., & Raadik, M. (2005). *See tühine tühik*. Kasutamise kuupäev: 31. 08 2014. a., allikas [http://www.emakeeleselts.ee/omakeel/2005\\_1/06.pdf](http://www.emakeeleselts.ee/omakeel/2005_1/06.pdf)

#### **Tekstis viitamise näited:**

(Haymann & Hume, 2005)

(Mäekivi & Raadik, 2005)

(Rast, 1988)

(Tüür, 2002)

Viitama peab igat lõiku, mis ei ole töö autori enda kirjutatud. Iga lõigu lõpus peab olema viide ka siis, kui on mitu järjestikust lõiku võetud samast allikast.

**LISAD**

**Lisa 1. Tiitelehe näidis.**

NÕO PÕHIKOOL

TRIIN TERANE

9.a klass

**KUDUMISGRAFITI KOOLIS**

Loovtöö

Juhendaja: Tiiu Tasane

Nõo 2014

## **Lisa 2. Sisukorra näide.**

### **SISUKORD**

SISSEJUHATUS .....	3
1. ESIMESE PEATÜKI PEALKIRI.....	4
1.1. Alapeatüki esimese jaotise pealkiri.....	4
1.2. Alapeatüki teise jaotise pealkiri.....	4
2. TEISE PEATÜKI PEALKIRI.....	5
2.1. Alapeatüki esimese jaotise pealkiri.....	5
2.2. Alapeatüki teise jaotise pealkiri.....	5
2.2.1. Alapeatüki teise jaotise esimese alljaotise pealkiri.....	5
KOKKUVÕTE.....	6
KASUTATUD MATERJAL.....	7
LISAD.....	8
Lisa 1. Pealkiri.....	8
Lisa 2. Pealkiri.....	9
Lisa 3. Pealkiri.....	10

### Lisa 3. Hindamismudel.

## LOOVTÖÖ HINDAMISMUDEL

	<b>VÄGA HEA</b>	<b>HEA</b>	<b>RAHULDAV</b>
Idee teostuse vastavus püstitatud eesmärkidele.	Idee originaalne, reaalselt teostatav. Töö vastab täielikult eesmärkidele.	Idee originaalne, kuid pole täielikult teostatav. On küll läbimõeldud, kuid ei vasta täielikult eesmärkidele.	Idee on vaid pooleldi teostatav. Juhendaja on oluliselt sekkunud eesmärkide püstitamisse. Üldiselt vastab töö püstitatud eesmärkidele.
Kunstiline teostus. Uute seoste loomise oskus.	Teostatud kõrge kunstilise tasemega.	Teostatud hea kunstilise tasemega.	Teostatud rahuldavalt.
Ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine.	Õpilane peab kinni kokkulepitud ajakavast.	Õpilane peab üldiselt kinni kokkulepitud ajakavast, esineb üksikuid unustamisi, kuid õpilane tunneb ise huvi, et ajagraafikus püsida.	Õpilane vajab pidevat meeldetuletamist ja järelkäimist.
Vormistamise korrektsus ja nõuetelevastavus.	Vormistus nõuetekohane.	Esineb üksikuid puudujääke vormistuses.	Esineb suuremaid eksimusi vormistamise reeglite vastu.
Õpilase aktiivsus. Koostöö rühmas. Suhtlemisoskus.	Õpilane aktiivne. Koostöö rühmas sujub hästi, probleemidest saadakse üle konstruktiivselt. Rühmasisene tööjaotus toimib. Suhtlemisoskus väga hea.	Õpilane vajab aegajalt juhendajapoolset meeldetuletamist. Koostöö rühmas hea, rühmasiseses tööjaotuses vajakajäämisi, vajadus juhendaja sekkumise järele. Suhtlemisoskus hea.	Õpilane vajab pidevat juhendajapoolset meeldetuletamist. Ülesannete jaotamisel ja täitmisel ei saa rühm hakkama juhendajata. Suhtlemisoskus rahuldav.
Töö esitlemine ja kaitsmine. Esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse	Esitluse ülesehitus loogiline, kõne tempo mõõdukas, esitluse	Esitluse ülesehitus loogiline, kõne tempo ebasobiv, esitluse näitlikustamine	Esitluse ülesehitus ei ole päris loogiline, kõne tempo ebasobiv,

näitlikustamine, kontakt kuulajatega.	näitlikustamine sobiv, kontakt kuulajatega väga hea.	üldiselt sobiv, näitlikustamisel mõned puudujäägid, kontakt kuulajatega hea.	esitlust ei ole näitlikustatud, kontakt kuulajatega rahuldav.
---------------------------------------	--	--	---