

KINNITATUD
Direktori 12.12.2018. a
käskkirjaga nr I-1/11

NÕO PÕHIKOOLI PIKAPÄEVARÜHMA TÖÖKORRALDUS

Kooli pikapäevarühma töökorraldus kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 38 alusel.

Kooskõlastatud Nõo Põhikooli õppenõukogus 2018 protokoll nr 4

Kooskõlastatud Nõo Põhikooli hoolekogus 29.10.2018 protokoll nr 1

Kehtestatud Nõo Põhikooli direktori 12.12.2018. a käskkirjaga nr I-1/11 tagasiulatuvalt 01.09.2018.

1. Pikapäevarühm on mõeldud 1.-4. klasside õpilaste koduste õpiülesannete täitmiseks ja vaba aja sisustamiseks peale koolitundide lõppu.
2. Pikapäevarühma põhitegevus toimub Nõo Põhikoolis (Kalju Aigro 3, Nõo, 61601, Tartumaa) 0. korrusel klassiruumis (mängimine) ja vabas klassiruumis koduste õpiülesannete täitmine ning õuealal.
3. Õpilase pikapäevarühma arvamine ning väljaarvamine toimub lapsevanema (eestkostja/hooldaja) kirjaliku avalduse alusel.
4. Kooli direktor kinnitab pikapäevarühma nimekirja oma käskkirjaga.
5. Pikapäevarühm võimaldab õpilastele tuge ja järelevalvet õppetöös ning koduste õpiülesannete täitmisel, huvide arendamisel. Samal ajal osalevad lapsed ka ringides ja muudel tunnivälistel üritustel. Pikapäevarühma õpetaja ei saa garanteerida, et järgmiseks päevaks on õpilasel kõik õpitud.
6. Pikapäevarühma päevakava kinnitab kooli direktor, määrates seal aja koduste õpiülesannete täitmiseks, puhkuseks vabas õhus ja huvitegevuseks (pikapäevarühma päevakava).
7. Pikapäevarühma õpetaja/kasvataja planeerib pikapäevarühma töö õppeveerandite kaupa ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise. Pikapäevarühma kasvatustöö arvestust peab õpetaja/kasvataja e-koolis.
8. Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub õpetaja/kasvataja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest ning lastevanemate (eestkostjate/hooldajate) ja õpilaste põhjendatud soovidest.
9. Pikapäevarühma tegevust võib korraldada õppekäikude, matkade vm tegevusena ka väljaspool kooli ruume: pargis, raamatukogus jm vastavalt rühma tegevuskavale.
10. Kui õpilane ei saa peale tunde pikapäevarühma tööst mõjuvatel põhjustel osa võtta, siis teavitab lapsevanem sellest kooli pikapäevarühma õpetajat/klassijuhatajat telefoni ja/või e-kooli vahendusel. Õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda õpetaja/kasvataja teadmisel ja loal.
11. Pikapäevarühma töökorraldusest ja päevakava rikkumisest teavitatakse lapsevanemat õpilaspäeviku või e-kooli kaudu ning kohaldatakse rikkujatele kooli kodukorras ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ettenähtud mõjutusvahendeid.