

Nõo Põhikooli õpilaste vastuvõtu kord

§ 1. Üldsätted

Määrusega sätestatakse Nõo Põhikooli (edaspidi *kool*) vastuvõtmise taotluste esitamise kord, vastuvõtmisel esitatavad nõuded, vastuvõtu korraldus ning vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord.

§ 2. Vastuvõtmistaotluste esitaja

Vormikohase (määruse lisa 1) kirjaliku vastuvõtmistaotluse (edaspidi *taotlus*) 1. klassi astumiseks koos sinna juurde kuuluvate dokumentidega esitab kooliealise õpilase seaduslik esindaja (vanem või eestkostja, edaspidi *taotleja*). 2.-9. klassi astumiseks esitab õpilase seaduslik esindaja vabas vormis taotluse koos sinna juurde kuuluvate dokumentidega.

§ 3. Taotluse vorm ja taotlusel märgitavad andmed

(1) Määruse lisana kinnitatud taotluse vorm on igale taotlejale kätte saadav kooli kantseleis.

(2) Taotluse adressaadiks märgitakse kooli direktor.

(3) Taotluses märgitakse õpilase, kelle kooli vastuvõtmist taotletakse,

- 1) nimi;
- 2) elukoht;
- 3) millisesse klassi taotletakse õpilase vastuvõtmist;
- 4) tasuta bussisõidupileti vajadus ja märke peatuse kohta;
- 5) võõrkeelte valik 3. ja 6. klassis.

(4) Taotlusel märgitakse seadusliku esindaja nimi ja kontaktandmed.

(5) 2.-9. klassi vastuvõtmisel märgitakse taotlusele lisaks lõigetes 2, 3 ja 4 märgitud andmetele põhjendus kooli vahetamiseks ja õpitavad võõrkeeled.

(6) Taotlusele kirjutab alla taotluse esitaja.

§ 4. Koos taotlusega esitatavad dokumendid

(1) 1. klassi vastuvõtmiseks esitatakse koos taotlusega:

- 1) õpilase sünnitunnistus;
- 2) õpilase tervisekaart;
- 3) õpilase pilt õpilaspiletile.

(2). 2.-9. klassi vastuvõtmisel esitatakse koos taotlusega

- 1) õpilase isikut tõendav dokument, selle puudumisel sünnitunnistus;

- 2) õpilase tervisekaart;
- 3) eelmisest koolist väljastatud õpilasraamatu ametlikult kinnitatud väljavõte;
- 4) eelmisest koolist väljastatud direktori allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud klassitunnistus, õppeveerandi või kursuse keskel ka hinnetelett;
- 5) õpilase pilt õpilaspiletile.

§ 5. Dokumentide vastuvõtmine

(1) 1. klassi vastuvõtmisdokumentide esitamiseks kinnitab kooli direktor oma käskkirjaga dokumentide vastuvõtmise aja. Dokumentide vastuvõtmise aeg avalikustatakse Nõo valla lehes ja kooli veebilehel.

(2) 2.-9. klassi vastuvõtmisdokumente võetakse vastu õppeaasta vältel asutuse töö ajal. Õppeaasta vältel kooli vahetamisel tuleb taotlus esitada hiljemalt viie tööpäeva jooksul eelmisest koolist lahkumisest alates.

§ 6. Nõuded dokumentidele

(1) Taotlus ja sellega koos esitatavad dokumendid esitatakse koolile originaalidena või ametlikult kinnitatud ärakirjadena.

(2) Koos taotlusega esitatud originaaldokumentidest teeb dokumentide vastuvõtja ärakirjad (koopiad).

(3) Koos taotlusega nõutud dokumendid võib esitada ka vastava väljaandja ametliku kinnitusega ärakirjana või koopiana.

(4) Ametlikku kinnitust asendab dokumendi notariaalne tõestamine.

§ 7. Põhikooli vastuvõtmise alused

(1) Põhikooli võetakse eelkõige vastu Eesti rahvastikuregistri andmetel kooli teeninduspiirkonnas elavad koolikohustuslikud õpilased. Väljaspool kooli teeninduspiirkonda elavad õpilased võetakse kooli vabade kohtade olemasolul.

§ 8. Kooli vastuvõtmise otsustamine ja vormistamine

(1) Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab direktor.

(2) Direktoril on enne oma otsuse tegemist õigus küsida kooli õppenõukogu arvamust. Õppenõukogu arvamus vormistatakse kirjalikult.

(3) Kooli vastuvõtmise vormistab direktor käskkirjaga.

§ 9. Kooli vastuvõtmisest teavitamine

(1) 1. klassi vastu võetud õpilaste nimekirja avalikustab kool hiljemalt üks päev enne kooliaasta algust kooli veebilehel.

(2) 2.-9. klassi õpilaste vastuvõtmisel teavitatakse taotlejat õpilase kooli vastuvõtmisest kahe tööpäeva jooksul taotluse laekumisest.

§ 10. Määruse avalikustamine

Määrus avalikustatakse Nõo Põhikooli veebilehel.

§ 11. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 01. juuni 2007

Lisa

Nõo Põhikooli direktorile

.....
(kuupäev)

Avaldus

Palun võtta

Nõo Põhikooli 1. klassi õpilaseks 1. septembril 201.... a.

Laps tuleb:

- kodust
 lasteaiast

Võõrkeel:

3. klassis inglise keel
6. klassis: saksa keel
 vene keel

Elukoht

.....

Telefon.....

Laps vajab bussipiletit.....

(peatuse nimi)

.....

(allkiri)

.....

(nimi)